

## 온라인 출생신고 신고의무자 자격

### 혼인중 출생자의 신고의무자

- 출생자의 부 또는 모
- 출생자의 부 또는 모가 피성년후견인인 경우 성년후견인

### 혼인외 출생자의 신고의무자

- 출생자의 모
- 출생자의 모가 피성년후견인인 경우 성년후견인

## 온라인 출생신고를 하려면 무엇이 필요한가요?

인터넷을 통한 출생신고를 하기 위해서는  
2가지가 준비되어 있어야 합니다.

- 온라인 출생신고 참여병원에서 발급받은 출생증명서
- 신고인 본인의 공인인증서

## 온라인 출생신고가 가능한 병원이 지정되어 있나요?

- 온라인 출생신고는 대법원에 "온라인 출생신고 참여신청"을 한 후 출생증명정보 전송기능을 구비한 병원에서 출산한 경우에 한하여 출생신고가 가능하며, 그 외 참여신청을 하지 않은 병원의 경우에는 온라인으로 출생신고를 할 수 없습니다.
- 온라인 출생신고가 가능한 병원 목록은 하단 QR코드나 대법원 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)을 통하여 확인하시기 바랍니다.



대법원 전자가족관계등록시스템  
(efamily.scourt.go.kr)



- 온라인 출생신고를 하고자 하는 산모는 지정 병원에서 분만 시 병원에 비치된 "개인정보 제3자 제공에 관한 동의서"를 반드시 작성 제출하여야 합니다.  
(출산한 병원이 온라인 출생신고 참여병원으로 지정된 사실만 확인하고 병원에 동의서를 제출하지 않은 채 온라인 출생신고를 하는 사례가 종종 발생하고 있습니다. 병원에 동의서를 제출하지 않고 온라인으로 출생신고서를 제출할 경우 신고서가 불수리됨을 유의하시기 바랍니다.)

※ 온라인 출생신고 후 출생아의 주민등록번호 부여까지는 1~2주 정도의 기간이 소요될 수 있습니다.



# 온라인 출생신고

2018년 5월 8일 시작!



인터넷을 통한 출생신고 서비스 개시

※ 단, 온라인 출생신고 참여신청 병원에서 출산한 경우에 한함.  
(온라인 출생신고가 가능한 병원 목록은 QR코드와 대법원 전자가족관계등록시스템에서 확인 가능합니다.)

# 온라인 출생신고 서비스란?

기존과 같이 관공서에 직접 방문하지 않고 인터넷이 사용가능한 집 또는 회사 등에서 편리하게 출생신고를 할 수 있는 서비스입니다.



신고인

직접 방문하여 신고

기회비용 발생(시간 및 교통비 등)



관공서

기존 : 직접 방문 신고로 인한 기회비용 발생(시간 및 교통비 등)

개선 : 인터넷이 사용가능한 곳에서 언제든지 신고 가능



신고인

인터넷을 통한 출생신고

(출생신고서 작성 및 출생증명서 첨부)



전자가족관계  
등록시스템

출생증명정보  
전송 동의

제출



병원

출생증명정보 전송

(건강보험심사평가원)



대법원

인터넷을 통한 출생신고는 온라인 출생신고 참여 신청을 한 병원에서 출산한 후, 신고인이 해당 병원에서 출생증명정보 전송 동의를 한 경우에만 신고가 가능합니다.

# 온라인 출생신고 절차

온라인 출생신고는 대법원 전자가족관계등록시스템을 통하여 신고서를 작성 및 제출 할 수 있습니다.

전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 접속

[인터넷 신고]-[출생 신고] 메뉴 클릭

이용약관 및 개인정보 처리방침 동의

온라인 출생신고 참여 병원 중 출산한 병원 선택

출생신고서 작성

출생증명서 첨부

출생신고서 작성내역 확인 후 제출

## 서비스 이용 시간 및 작성문의

출생신고 서비스 시간

신고서 작성 및 제출  
365일  
24시간  
서비스 제공

콜센터 (작성 문의)

월 ~ 금요일 : 9시 ~ 18시  
토/일 및 공휴일 휴무  
T.1899-2732  
T.031-776-7878

# 출생증명서 첨부 방법

출생신고 시 첨부하여야 하는 출생증명서는 스캔을 하여 첨부하는 방법과 모바일 기기를 통해 촬영하여 첨부하는 방법 2가지가 있습니다.

## 1. 스캐너를 이용한 첨부



스캐너

스캔한 출생증명서 첨부



전자가족관계  
등록시스템

## 2. 모바일기기를 이용한 첨부

- 1 전자가족관계등록시스템에서 문자 전송 URL 클릭
- 2 모바일 전자가족관계등록시스템 메인화면 접속
- 3 출생증명서 첨부 안내화면 확인
- 4 PC 파일첨부 화면의 인증번호 입력
- 5 출생증명서 촬영하여 첨부
- 6 출생증명서 전송 완료

